

GUIDA BREVE ALLA REGISTRAZIONE

FASE 1: CREAZIONE DELL'UTENZA NCC (Obbligatoria per TUTTI)

- 1) Andare sul sito <https://www.cafitalia2000.it> e cliccare su "730 dipendenti", cercare la sezione "730 Dipendenti - Accesso Piattaforma TSS" e cliccare sul link di [REGISTRAZIONE](#).



HOME | CHI SIAMO | 730 DIPENDENTI | SERVIZI DI CONSULENZA | FAQ



Una squadra di Professionisti a disposizione per tutte le tue consulenze fiscali

ACCESSO PIATTAFORMA TSS

REGISTRAZIONE (OBBLIGATORIA OGNI ANNO)

Ogni anno è obbligatorio effettuare una nuova registrazione. Iscriviti indicando i tuoi dati anagrafici, i tuoi contatti e il Codice Fiscale del Sostituto d'imposta che opererà il conguaglio della tua dichiarazione, attraverso il seguente link

[REGISTRATI](#)



ACCESSO (dopo avere effettuato la registrazione)

Al primo accesso dovrai creare le tue credenziali personalizzate (TS-ID), formate dal tuo indirizzo mail e una password scelta da te, che saranno utilizzate per gli accessi successivi. Se hai difficoltà [scarica la guida](#)

[ACCEDI](#)



ACCESSO PIATTAFORMA WM

REGISTRAZIONE

Se non hai ancora le credenziali puoi iscriverti indicando le tue generalità (nome, cognome, C.F., email e cellulare) e il Codice Fiscale del Sostituto d'imposta che opererà il conguaglio della tua dichiarazione, attraverso il seguente link

[REGISTRATI](#)

ACCESSO (dopo avere effettuato la registrazione)

Al primo accesso ti verrà chiesto di creare una nuova password. Dal secondo accesso in poi potrai utilizzare il tuo codice fiscale (in maiuscolo) come login e la password da te scelta utilizzando il seguente link

[ACCEDI](#)

2) **Compilare i campi (in caso di dichiarazione congiunta inserire anche i dati del coniuge) e cliccare su "Conferma Iscrizione".**

Entro 48 ore riceverai una mail con la tua nuova utenza (NCC-USR...) e un sms per la relativa password. Utilizzerai queste credenziali al punto 7 o al punto 11!

Richiesta assistenza Fiscale

Dati Dichiarante

1. Inserisci il tuo codice fiscale, il tuo indirizzo email aziendale (e relativa conferma) ed il tuo numero di cellulare (e relativa conferma) e clicca sul pulsante Recupera i tuoi dati per recuperare automaticamente i dati anagrafici dall'anno precedente.

Codice Fiscale*

E-Mail aziendale*
(Se non ha una e-mail aziendale deve procedere alla registrazione da esterno inviando una mail a coordinamento@cafitalia2000srl.it)

Conferma E-Mail aziendale*

Cellulare*
Inserire solamente il numero di cellulare senza inserire il prefisso Nazionale (esempio corretto 3201234567)

Conferma Cellulare*

2. Completa la tua iscrizione. Se i dati recuperati dall'anno precedente (vedi campi evidenziati) sono rimasti invariati anche per l'anno corrente clicca direttamente su "Conferma iscrizione" altrimenti completa / modifica i dati in questione e termina l'iscrizione cliccando sempre su "Conferma iscrizione".

Cognome*

Nome*

Data di Nascita* [GG/MM/AA]

E-Mail personale

Conferma E-Mail personale

Codice Fiscale Società*
ATTENZIONE! Indicare il codice fiscale del sostituto che opererà il conguaglio della dichiarazione

Indirizzo di residenza

Compilare la parte sottostante solo se si intende presentare una dichiarazione Congiunta

Dati Coniuge

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la scrivente Società.

Finalità primarie del trattamento

I dati personali a Lei relativi, nonché i dati personali relativi ai Suoi familiari, che CAF ITALIA 2000 srl, ha ottenuto o otterrà da Lei stesso e che saranno eventualmente aggiornati ed integrati con altri dati personali che Ella ci comunicherà sono oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

1. Erogazione dei servizi di assistenza proposti da CAF ITALIA con l'adempimento degli obblighi ad essi afferenti; nello specifico: Modello 730, consultazione e conservazione della C.U., messa a disposizione dall'INPS, Imu, Isee, Tasi, Unico, Irap, Red, Ape, Visura camerale, Estratti

Consenso al trattamento dei dati

I campi con * sono tutti Obbligatorii

NB: Se non riesci a completare l'iscrizione scrivici all'indirizzo: registrazione@cafitalia2000srl.it

- 3) Ritornare sul sito <https://www.cafitalia2000.it> e cliccare su “730 dipendenti”, cercare la sezione “730 Dipendenti - Accesso Piattaforma TSS” e cliccare sul link di [ACCESSO](#).



730 Dipendenti

ACCESSO PIATTAFORMA TSS

REGISTRAZIONE (OBBLIGATORIA OGNI ANNO)

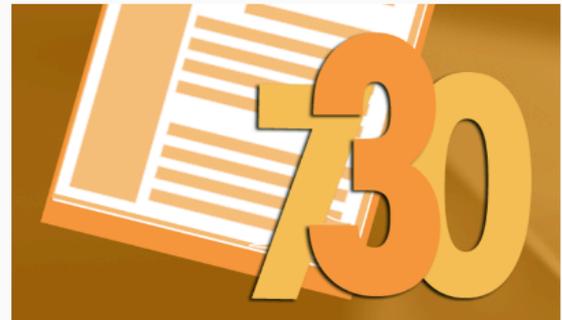
Ogni anno è obbligatorio effettuare una nuova registrazione. Iscriviti indicando i tuoi dati anagrafici, i tuoi contatti e il Codice Fiscale del **Sostituto d'imposta che opererà il conguaglio della tua dichiarazione**, attraverso il seguente link

REGISTRATI

ACCESSO (dopo avere effettuato la registrazione)

Al primo accesso dovrai creare le tue credenziali personalizzate (TS-ID), formate dal tuo indirizzo mail e una password scelta da te, che saranno utilizzate per gli accessi successivi. Se hai difficoltà [scarica guida](#)

ACCEDI



ACCESSO PIATTAFORMA WM

REGISTRAZIONE

Se non hai ancora le credenziali puoi iscriverti indicando le tue generalità (nome, cognome, C.F., email e cellulare) e il Codice Fiscale del **Sostituto d'imposta che opererà il conguaglio della tua dichiarazione**, attraverso il seguente link

REGISTRATI

ACCESSO (dopo avere effettuato la registrazione)

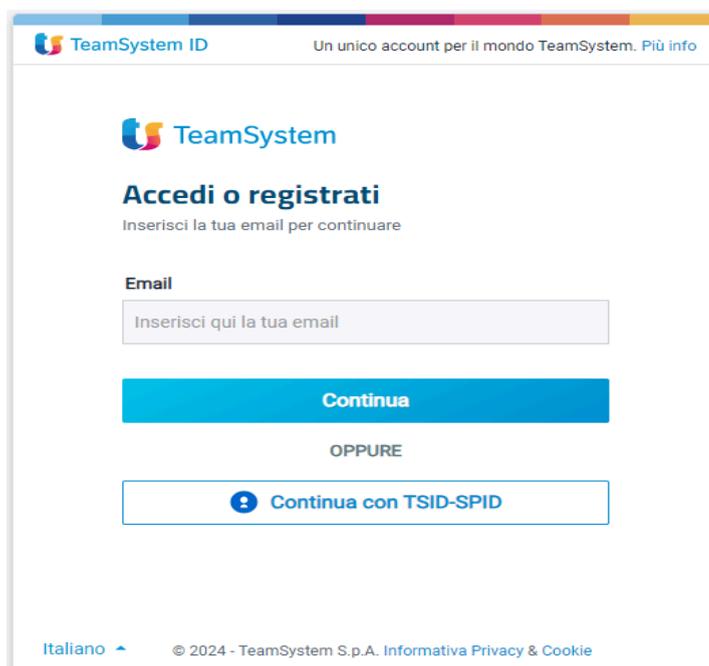
Al primo accesso ti verrà chiesto di creare una nuova password. Dal secondo accesso in poi potrai utilizzare il tuo codice fiscale (in maiuscolo) come login e la password da te scelta utilizzando il seguente link

ACCEDI

FASE 2A: CREAZIONE DELLE CREDENZIALI PERSONALI TS-ID

SOLO per chi si iscrive per la prima volta o ha cambiato mail di accesso. Per chi era già iscritto lo scorso anno e non ha cambiato indirizzo mail, deve andare direttamente a pagina 6 e riprendere dal punto 8.

4) Inserire un indirizzo mail valido e cliccare su “Continua”.



The screenshot shows the TeamSystem ID login page. At the top, it says "TeamSystem ID" and "Un unico account per il mondo TeamSystem. Più info". Below the logo, the heading is "Accedi o registrati" with the subtext "Inserisci la tua email per continuare". There is an "Email" label above a text input field containing the placeholder "Inserisci qui la tua email". Below the input field is a blue "Continua" button. Underneath is the word "OPPURE" and a button labeled "Continua con TSID-SPID" with a blue circular icon containing a white question mark. At the bottom left, there is a language selector for "Italiano" and a copyright notice "© 2024 - TeamSystem S.p.A. Informativa Privacy & Cookie".

5) Compilare i 3 campi, cliccare su “Continua” per visualizzare le scelte privacy e ricevere la mail di attivazione delle credenziali.



The screenshot shows the TeamSystem registration page. At the top, it says "TeamSystem" and "Registra un account TSID" with the subtext "noreply@cafitalia2000srl.it - Step 1/3". There are three required fields: "Nome*" with the placeholder "Il tuo nome", "Cognome*" with the placeholder "Il tuo cognome", and "Password*" with the placeholder "Crea la tua password" and an eye icon. Below the password field are four radio button options: "Usa almeno 8 caratteri", "Usa almeno una maiuscola e una minuscola", "Usa almeno un numero", and "Usa almeno un simbolo (come !@#\$)". At the bottom, there is a reCAPTCHA checkbox labeled "Non sono un robot" and a "Continua" button. Below the button is a link "Ritorna alla pagina di accesso".

NB: Se non riesci a completare l'iscrizione scrivici all'indirizzo: registrazione@cafitalia2000srl.it

- 6) Verificare la casella di posta e cliccare sul link "Attiva account". La mail arriva entro 48 ore e potrebbe finire nella casella SPAM.



Ciao Caf

Attiva il tuo TeamSystem ID!

Per attivare il tuo **TeamSystem ID** ed iniziare ad usare i prodotti TeamSystem, conferma il tuo indirizzo email cliccando sul seguente pulsante:

[Attiva account](#)

Per ogni informazione sul mondo dei prodotti e dei servizi TeamSystem visita www.teamsystem.com.

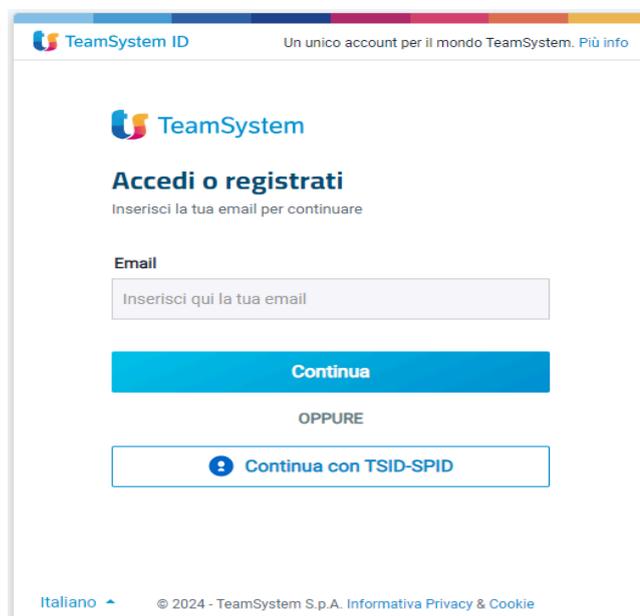
- 7) Inserire l'utenza NCC ricevuta via email e la password ricevuta via sms ottenute al punto 2 e cliccare su "Collega le credenziali temporanee al TS ID" (se nella maschera compare l'indirizzo mail nella prima riga, va cancellato e sostituito con l'NCC).

A screenshot of a web form titled "ASSOCIAZIONE CREDENZIALI TEMPORANEE AL TS ID". The form has a blue header bar with the title. Below the header, there are two input fields: the first is labeled "Inserisci Username - Es. NCC-USRXXXXXX" and the second is labeled "Inserisci Password". At the bottom of the form is a large orange button with the text "Collega le credenziali temporanee al TS ID". A close button (X) is visible in the top right corner of the form's white container. The background shows a blurred interface with some text like "Dichiarazioni Fiscali" and "OPE - RED - ISEE".

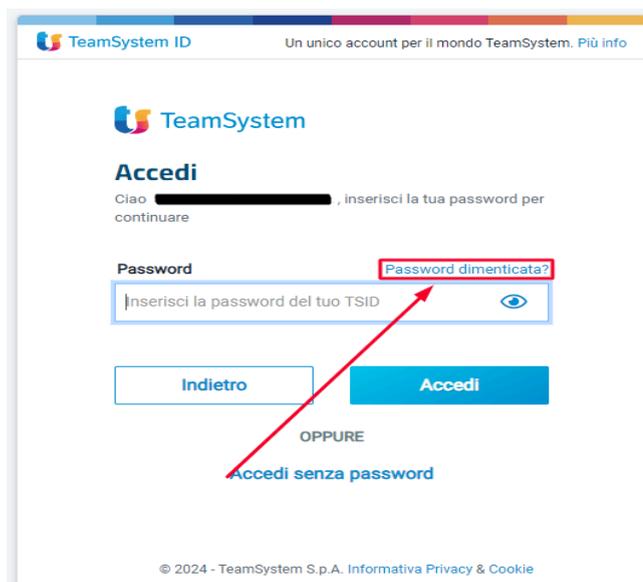
FASE 2B: RECUPERO DELLE CREDENZIALI PERSONALI TS-ID

Seconda fase di registrazione per contribuenti già registrati in anni precedenti che non hanno cambiato indirizzo mail. Questa fase è alternativa e sostituisce la FASE 2a.

- 8) Inserire l'indirizzo mail con il quale si era registrati lo scorso anno, cliccare su "Continua" e poi sul link "Password dimenticata?".



The screenshot shows the TeamSystem ID login page. At the top, it says "TeamSystem ID" and "Un unico account per il mondo TeamSystem. Più info". Below the logo, the heading is "Accedi o registrati" with the subtext "Inserisci la tua email per continuare". There is an "Email" label above a text input field containing the placeholder "Inserisci qui la tua email". Below the input field is a blue "Continua" button. Underneath, it says "OPPURE" and then a button with a left arrow and the text "Continua con TSID-SPID". At the bottom left, it says "Italiano" with a dropdown arrow, and at the bottom center, it says "© 2024 - TeamSystem S.p.A. Informativa Privacy & Cookie".



The screenshot shows the TeamSystem ID login page. At the top, it says "TeamSystem ID" and "Un unico account per il mondo TeamSystem. Più info". Below the logo, the heading is "Accedi" with the subtext "Ciao [redacted], inserisci la tua password per continuare". There is a "Password" label above a text input field containing the placeholder "Inserisci la password del tuo TSID". To the right of the input field is a red box containing the text "Password dimenticata?". Below the input field is a blue "Accedi" button. To the left of the "Accedi" button is a white "Indietro" button. Underneath, it says "OPPURE" and then a blue link "Accedi senza password". A red arrow points from the "Accedi senza password" link to the "Password dimenticata?" link. At the bottom center, it says "© 2024 - TeamSystem S.p.A. Informativa Privacy & Cookie".

- 9) Inserire nuovamente l'indirizzo mail e cliccare su "Ripristina password". Verrà inviata una mail con un link valido 24 ore per ripristinare la password (potrebbe finire in SPAM).

 TeamSystem ID Un unico account per il mondo TeamSystem. [Più info](#)



Password dimenticata?

Nessun problema!

Verifica che la email del tuo **Teamsystem ID** sia corretta e decidi come proseguire, se ripristinando definitivamente la password oppure accedendo temporaneamente senza:

La tua email è

Email obbligatoria

Non sono un robot 
reCAPTCHA
Privacy - Termini

Ripristina password

OPPURE

Accedi senza password

[Ritorna alla pagina di accesso](#)

© 2024 - TeamSystem S.p.A. [Informativa Privacy & Cookie](#)

 TeamSystem ID Un unico account per il mondo TeamSystem. [Più info](#)



Ti abbiamo inviato le istruzioni per ripristinare la password

Controlla la tua email!



Abbiamo inviato un'email con il link per ripristinare la password, valido 24 ore, a:

[REDACTED] 

Non hai ricevuto nulla? Controlla nella cartella SPAM.
[Invia una nuova email](#)

[Ritorna alla pagina di accesso](#)

© 2024 - TeamSystem S.p.A. [Informativa Privacy & Cookie](#)

10) Verificare la casella di posta e cliccare sul link “Ripristina password”, quindi compilare i campi scegliendo una nuova password e infine cliccare su “Salva e accedi”.



Hai dimenticato la password?

Nessun problema!

Per reimpostare la password del tuo **TeamSystem ID** clicca sul pulsante e segui la procedura guidata:

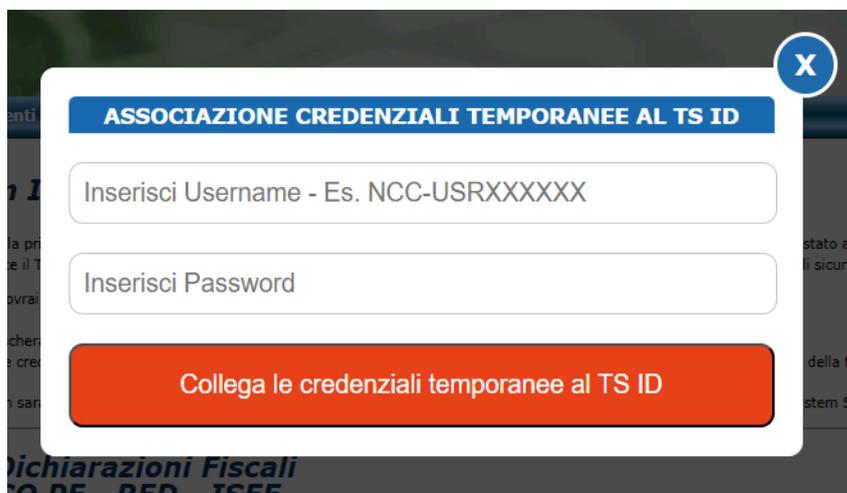
[Ripristina password](#)

Il link è monouso e sarà valido per 24 ore.
Se non hai provato ad accedere, ignora tranquillamente questa mail.

The screenshot shows the 'Ripristina password' (Reset password) page of the TeamSystem ID interface. At the top, it says 'Un unico account per il mondo TeamSystem. Più info'. The main heading is 'Ripristina password' with the subtext 'Crea una nuova password'. Below this, a message says 'Ciao [redacted], segui i seguenti suggerimenti per creare una password sicura:' followed by three bullet points: 'non usare informazioni personali ovvie (come nome, cognome o data di nascita);', 'non riciclare altre password;', and 'crea una password diversa dalle ultime tre utilizzate.'. There are two password input fields: 'Password*' and 'Ripeti password*'. Each field has a placeholder 'Crea la tua password' and a visibility toggle (eye icon). Below the fields are four radio button options for password requirements: 'Usa almeno 8 caratteri', 'Usa almeno una maiuscola e una minuscola', 'Usa almeno un numero', and 'Usa almeno un simbolo (come !@#\$)'. A blue 'Salva e accedi' button is at the bottom. The footer contains '© 2024 - TeamSystem S.p.A. Informativa Privacy & Cookie'.

NB: Se non riesci a completare l'iscrizione scrivici all'indirizzo: registrazione@cafitalia2000srl.it

- 11) Inserire l'utenza NCC ricevuta via email e la password ricevuta via sms ottenute al punto 2 e cliccare su "Collega le credenziali temporanee al TS ID" (se nella maschera compare l'indirizzo mail nella prima riga, va cancellato e sostituito con l'NCC).



ASSOCIAZIONE CREDENZIALI TEMPORANEE AL TS ID

Inserisci Username - Es. NCC-USRXXXXXX

Inserisci Password

Collega le credenziali temporanee al TS ID

- 12) Cosa fare se ad un certo punto ci si trova nella pagina sottostante? Bisogna chiudere la pagina, svuotare la cache del browser e riprendere dal punto 3.



ACCESSI SUCCESSIVI E MAGIC LINK

Una volta completate le fasi di registrazione e di primo accesso, per quelli successivi è sufficiente seguire i seguenti passaggi.

- a) Andare sul sito <https://www.cafitalia2000.it> e cliccare su “730 dipendenti”, cercare la sezione “730 Dipendenti - Accesso Piattaforma TSS” e cliccare sul link di [ACCESSO](#).

Tel. 06 84 499 218
info@cafitalia2000srl.it

HOME | CHI SIAMO | 730 DIPENDENTI | SERVIZI DI CONSULENZA | FAQ



**Una squadra di
Professionisti
a disposizione
per tutte le tue
consulenze fiscali**


↑

730 Dipendenti



ACCESSO PIATTAFORMA TSS

REGISTRAZIONE (OBBLIGATORIA OGNI ANNO)

Ogni anno è obbligatorio effettuare una nuova registrazione. Iscriviti indicando i tuoi dati anagrafici, i tuoi contatti e il Codice Fiscale del **Sostituto d'imposta che opererà il conguaglio della tua dichiarazione**, attraverso il seguente link

REGISTRATI

ACCESSO (dopo avere effettuato la registrazione)

Al primo accesso dovrai creare le tue credenziali personalizzate (TS-ID), formate dal tuo indirizzo mail e una password scelta da te, che saranno utilizzate per gli accessi successivi. Se hai difficoltà [scarica la guida](#).

ACCEDI



ACCESSO PIATTAFORMA WM

REGISTRAZIONE

Se non hai ancora le credenziali puoi iscriverti indicando le tue generalità (nome, cognome, C.F., email e cellulare) e il Codice Fiscale del **Sostituto d'imposta che opererà il conguaglio della tua dichiarazione**, attraverso il seguente link

REGISTRATI

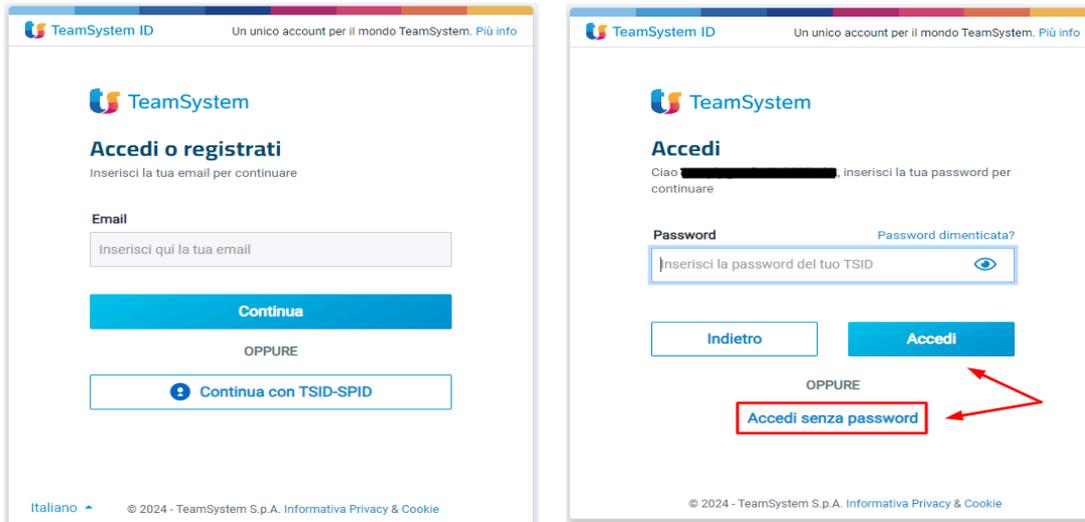
ACCESSO (dopo avere effettuato la registrazione)

Al primo accesso ti verrà chiesto di creare una nuova password. Dal secondo accesso in poi potrai utilizzare il tuo codice fiscale (in maiuscolo) come login e la password da te scelta utilizzando il seguente link

ACCEDI

NB: Se non riesci a completare l'iscrizione scrivici all'indirizzo: registrazione@cafitalia2000srl.it

- b) Inserire l'indirizzo mail con cui ci si è registrati nella prima schermata. Nella schermata successiva è possibile inserire la password e cliccare su "Accedi" OPPURE cliccare sul link "Accedi senza password".



- c) Se si clicca su "Accedi senza password" viene inviata una mail con un link valido 15 minuti per effettuare l'accesso diretto. Se non si riceve la mail occorre verificare se è finita in SPAM ed eventualmente riprovare ad accedere utilizzando la password. In caso di password dimenticata e/o scaduta è possibile ripristinarla seguendo i punti 8-10 di questa guida.

